

**UDRUGA PARAPLEGIČARA I TETRAPLEGIČARA
ISTARSKE ŽUPANIJE**

STATUT



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština Udruge paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije održana 18.travnja 2015. godine donosi:

STATUT UDRUGE PARAPLEGIČARA I TETRAPLEGIČARA ISTARSKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije (u daljnjem tekstu: UPITIŽ), zastupanju; izgledu pečata; području djelovanja, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora.

Naziv i sjedište

Članak 2.

- (1) Naziv udruge glasi: Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije.
- (2) Skraćeni naziv je UPITIŽ.
- (3) Naziv na engleskom jeziku je: Paraplegic and Tetraplegic Association of Istrian County. Skraćeno PTAIC.
- (4) Naziv na talijanskom jeziku je: Associazione di paraplegici e tetraplegici della regione istriana
- (5) Sjedište je u Puli, Prolaz Svetog Nikole 6.

Pravni status

Članak 3.

- (1) UPITIŽ je neprofitna udruga koja je svojstvo pravne osobe stekla upisom u registar udruge pri nadležnom tijelu državne uprave.
- (2) UPITIŽ može imati organizacijske oblike koji nemaju pravni status.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 4.

- (1) UPITIŽ predstavlja i zastupa predsjednica/predsjednik.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika udругu može predstavljati i zastupati druga članica/član, odnosno druga osoba.
- (3) O tome tko zamjenjuje predsjednika u slučaju spriječenosti odluku donosi i osobu imenuje Upravni odbor.

Pečat

Članak 5.

- (1) UPITIŽ ima pečat.

(2) Pečat je promjera 30mm, okruglog je oblika, a sadrži puni i skraćeni naziv ispisan u krug, dok je u sredini stilizirani znak osobe u invalidskim kolicima.

Znak

Članak 6.

(1) UPITIŽ ima znak.

(2) Znak je ovalnog oblika, u pozadini osobe u kolicima je stilizirano lišće palme čije je središte u zamišljenoj sredini kotača osobe u invalidskim kolicima. Ispod toga piše UPITIŽ.

II. PODRUČJE DJELOVANJA CILJEVI I DJELATNOSTI

Područje djelovanja

Članak 7.

1) Područje djelovanja je socijalna djelatnost < socijalna pomoć i podrška < Pomoć i podrška osobama s invaliditetom. Ciljana skupina su osobe s paraplegijom/tetraplegijom.

Članak 8.

2) UPITIŽ djeluje na području Istarske županije.

3) UPITIŽ radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva socijalnog pristupa osobama s invaliditetom, djeluje po principima neovisnog življenja,.

4) UPITIŽ je članica Nacionalne organizacije spinalno ozlijeđenih a može se učlanjivati i u druge domaće i međunarodne organizacije i/ili surađivati s organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Ciljevi

Članak 9.

(1) UPITIŽ kao samostalna, neprofitna, nevladina, interesna i humanitarna udruga paraplegičara, tetraplegičara i drugih osoba koje imaju spinalno oštećenje i njihovih bliskih srodnika, te osoba koje su profesionalno i moralno ujedinjene istim ciljevima i zadacima, potiče i pruža pomoć svojim članovima i njihovim obiteljima, radi poboljšanja kvalitete života i društvene brige, skrbi i zaštite interesa, te potiče samosvijest i društvenu, gospodarsku, kulturnu i ostalu afirmaciju osoba s invaliditetom.

(2) Djelovanje UPITIŽ-a izraženo je u njegovom Statutu, Programu, deklaracijama, rezolucijama i odlukama Skupštine te općim i pojedinačnim aktima.

Djelatnosti

Članak 10.

(1) Stvaranje, osmišljavanje i provođenje programa primjerenih potrebama članstva UPITIŽ-a, jednako kao i prikupljanje sredstava za realizaciju tih programa.

(2) Vođenje evidencije i registra cjelokupnog članstva UPITIŽ-a, s jasnim pregledom potreba i mogućnosti svakog pojedinca u svakom trenutku i slučaju.

(3) Opremanje UPITIŽ-a suvremenim sredstvima komuniciranja radi što šireg uvida u polivalentnost hendikepa paraplegičara i tetraplegičara.

(4) Korištenje svih raspoloživih sredstva u promicanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a iz 2006., posebice u oblasti rehabilitacije, školovanja, zapošljavanja i uključenja u javni život.

(5) Motrenje na stanje ljudskih prava, posebice fokusirajući izvršne organe vlasti i one institucije čija je djelatnost i skrb bitna za osobe s invaliditetom, te reagiranje na sve negativne otklone od propisanih standarda.

(6) Rad na obrazovnim i edukativno preventivnim aktivnostima, te stvaranje uvjeta za organiziranje radionica, predavanja, druženja i sličnih sadržaja za koje postoje interesi i potrebe.

(7) Organiziranje priredaba, koncerata, izložba, seminara, te razvijanje izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu.

(8) Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, natjecanjima i sl. a prema mogućnostima i organiziranje istih.

(9) Zalaganje za UPITIŽ, kao i za osobe s paraplegijom, tetraplegijom i spinalnim oštećenjem pojedinačno, a sukladno zakonskim odrednicama i zaključcima upravljačkih tijela.

(10) Suradnja sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,

(11) Suradnja s jedinicama lokalne samouprave, resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju boljitka osoba sa spinalnim ozljedama.

(12) Izrada, priprema i provođenje programa i projekata

Načelo javnosti djelovanja

Članak 11.

(1) Rad UPITIŽ je javan.

(2) Javnost djelovanja osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva te izvještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

(3) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama tijela UPITIŽ i izvještavati o radu tih tijela.

(4) Javnost se može isključiti sa sjednica tijela ukoliko se raspravlja i odlučuje o pitanjima i podacima čije bi objavljivanje i širenje štetilo interesima i ugledu UPITIŽ, ili članice/člana.

(5) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada UPITIŽ može izdavati svoj list a po potrebi objavljuje propagandne i informativne materijale (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).

(6) Javnost se ostvaruje i kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvješća, koji se javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i registra udruga.

Načelo statutarnosti

Članak 12.

(1) Opći i drugi akti moraju biti u suglasnosti sa Statutom UPITIŽ.

(2) Svaka članica/član mora provoditi Program i poštivati Statut i odluke Upravnog odbora i drugih nadležnih tijela i dužnosnika UPITIŽ.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA/ČLANOVA

Redovito, potporno i počasno članstvo

Članak 13.

(1) Članstvo u UPITIŽ može biti redovito, potporno i počasno.

(2) Redovita članica/redoviti član može postati svaka državljanica/državljanin Republike Hrvatske ili strankinja/stranac koja/koji uredno ispuni pristupnicu za primanje u članstvo i ispunjava slijedeće pretpostavke:

- da imaju pravovaljan dokument o dijagnosticiranoj: paraplegiji, tetraplegiji, paraparezi, tetraparezi čiji je uzrok spinalna ozljeda ili bolest.

- da se iz njezina/njegova ponašanja može zaključiti da će prihvatiti i ostvarivati prava, obveze i odgovornosti koje proizlaze iz članstva.

(3) Punoljetne osobe bez poslovne sposobnosti i/ili s ograničenom poslovnom sposobnosti te maloljetne osobe mogu biti članovi i sudjelovati u radu Skupštine udruge na način propisan Statutom, a glasuju preko zakonskog zastupnika.

(4) Potporna članica/član može postati poslovno sposobna državljanka/državljanin Republike Hrvatske ili strankinja/stranac te pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, koja/koji je profesionalno, humanitarno, rodbinski ili prijateljski, zainteresirana/zainteresiran za rad i pružanje pomoći redovitim članovima pojedinačno te UPITIŽ u cjelini.

(5) Predstavnik pravne osobe u UPITIŽ imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

(6) Počasnu članicu/člana UPITIŽ, državljanku/državljanu Republike Hrvatske ili strankinju/stranca predlaže Upravni odbor, a potvrđuje ih i proglašava Skupština UPITI izručujući im simbolička priznanja, nagrade, plakete ili diplome za osobni trud, doprinos, zasluge i rezultate rada.

(7) Članica/član koja/koji neredovito plaća ili uopće ne plaća članarinu ne može biti birana/biran ili imenovana/imenovan niti sudjelovati u izborima u tijela UPITIŽ, te gubi sva prava i obaveze, osim u slučaju opravdane nemogućnosti plaćanja članarine. Upravni odbor može članicu/člana osloboditi obveze plaćanja članarine na određeno ili neodređeno vrijeme.

(8) Svaka članica/član ima člansku iskaznicu.

Primanje u članstvo

Članak 14.

(1) Pristupnica za primanje u članstvo predaje se na adresu UPITIŽ. Temeljem dostavljenih pristupnica, Upravni odbor odlučuje o primanju podnositeljice/podnositelja prijave u članstvo na prvoj idućoj sjednici.

(2) U slučaju spora oko primanja u članstvo, nužno je zatražiti stručno mišljenje mjerodavne institucije na temelju kojega Skupština donosi konačnu odluku.

(3) Upravni odbor daje prijedlog Skupštini o imenovanju počasnih članica/članova uz njihov prethodni pisani pristanak.

(4) Pravo kandidiranja na neku od dužnosti u tijelima članica/član stječe tri mjeseca nakon primanja u članstvo.

Registar i popis članstva

Članak 15.

(1) Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

(2) Popis članova vodi Upravni odbor i dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(2) UPITIŽ vodi službeni registar redovitog, potpunog i počasnog članstva prema kojem se mjerodavno utvrđuje punopravni status članice/člana i ukupan broj članstva.

(3) Upravni odbor određuje oblik i sadržaj registra i popisa članstva i članskih iskaznica te donosi upute o načinu i postupku vođenja te periodičnoj provjeri registra i popisa članstva.

Prava i dužnosti članica/članova

Članak 16.

(1) Prava članice/člana su:

- sudjelovati u stvaranju i ostvarivanju programa i projekata UPITIŽ,
- sudjelovati u radu te inicirati i poticati njegov rad,
- birati i biti birana/biran ili imenovana/imenovan u tijela UPITIŽ, osim u slučaju iz članka 13. stavak 7. ovoga Statuta,
- podnositi prijedloge za rad i djelovanje UPITIŽ, te predstavke i pritužbe nadležnim tijelima,
- dobiti člansku iskaznicu,
- biti obavještavana/obavještavan o radu UPITIŽ,
- podnijeti ostavku na dužnost na koju je izabrana/izabran ili imenovana/imenovan,
- istupiti iz UPITIŽ.

(2) Dužnosti članice/člana UPITIŽ su:

- raditi i postupati u skladu sa Statutom i programskim aktima UPITIŽ,
- savjesno obavljati posebne dužnosti i obveze koje je preuzela/preuzeo izborom ili imenovanjem na dužnosti ili u tijela UPITIŽ,
- u svom javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti vlastitom ugledu ili ugledu drugih članica/članova,
- svojim djelovanjem štititi i unapređivati interese i ugled UPITIŽ,
- obavještavati nadležna tijela o promjenama u osobnom statusu, kao što su promjene osobnog imena, prebivališta ili uobičajenog boravišta, adrese stanovanja, zanimanja, stručne spreme i slično,
- uredno i redovito plaćati članarinu a ista vrijedi za tekuću godinu u kojoj je uplaćena.

Osnove prestanka članstva

Članak 17.

(1) Osim nastupom općih zakonskih pretpostavki, članstvo u UPITIŽ prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- brisanjem iz registra članstva,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine
- smrću člana.

Istupanje iz članstva

Članak 18.

(1) Istupanjem iz članstva prestaje članstvo u UPITIŽ voljom dotadašnje članice/člana.

(2) Za istupanje iz članstva daje se pisana izjava koja ne mora biti obrazložena.

(3) Predsjednica/predsjednik izdaje, na zahtjev članice/člana, potvrdu o istupanju iz članstva.

Brisanje iz registra članstva

Članak 19.

(1) Brisanjem iz registra članstva prestaje članstvo u UPITIŽ nastupom jedne od slijedećih objektivnih okolnosti:

- ako je u prijavi za primanje u članstvo podnositeljica/podnositelj prijave dala/dao netočne ili neistinite podatke,
- ako članica/član neopravdano nije javila/javio promjenu svog osobnog imena ili svog prebivališta;
- smrću članice/člana.

(2) Nalog za brisanje iz registra članstva daje Upravni odbor na prijedlog predsjednice/predsjednika.

(3) Popis osoba brisanih iz registra članstva UPITIŽ vodi se u obliku posebne evidencije.

(4) Protiv brisanja iz registra članstva zbog razloga iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se brisana članica/član može ponovo učlaniti nakon što se otklone razlozi zbog kojih je brisana/brisan iz registra.

Isključenje iz članstva

Članak 20.

(1) Isključenjem iz članstva prestaje članstvo članici/članu koja/koji:

- ne poštuje Statut i programske akte UPITIŽ,

- svojim ponašanjem, djelovanjem ili postupanjem ugrozi interese UPITIŽ odnosno pojedinog tijela, prouzroči ozbiljnu štetu UPITIŽ i njegovom članstvu odnosno nanese ozbiljnu štetu ugledu UPITIŽ ili pojedinom njegovom tijelu,

- u svojim javnim istupima učestalo vrijeđa ili kleveće drugu članicu/člana ili u javnosti učestalo iznosi stavove koji su u suprotnosti sa Statutom i programskim aktima UPITIŽ.

- ne plati članarinu dvije (2) godine za redom

(2) Prijedlog za isključenje, s detaljnim obrazloženjem i navođenjem razloga zbog kojih se predlaže isključenje, može podnijeti svaka članica/član odnosno svako tijelo UPITIŽ.

(3) Prijedlog za isključenje podnosi se Upravnom odboru, koji donosi odluku o odbijanju prijedloga ili o isključenju u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

(4) Protiv odluke o isključenju članica/član koji je isključen ima pravo žalbe u roku od 8 dana od primitka prijedloga.

(5) O žalbi odluku donosi Upravni odbor u roku od 30 dana od primitka žalbe. Odluka Upravnog odbora UPITIŽ je konačna.

(6) Osoba koja je isključenjem prestala biti članicom/članom ne može se ponovo učlaniti u UPITIŽ prije isteka jedne godine od dana donošenja odluke o isključenju.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Upravna tijela i organizacijski oblici

Članak 21.

(1) Upravna tijela UPITIŽ utvrđena ovim Statutom su: Skupština, predsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

(2) Mogu se osnivati klubovi UPITIŽ kao posebni interesni organizacijski oblici članica/članova (klubovi mladih, žena, zelenih, umirovljenika i sl.), sukladno poslovnica o radu koje je donio Upravni odbor.

1. SKUPŠTINA

Pravni status, saziv i pravovaljanost rada Skupštine

Članak 22.

(1) Skupština je najviše programsko, statutarno i izborna tijelo UPITI.

(2) Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna.

(3) Redovita Skupština zasjeda jednom godišnje.

(4) Izborna Skupština zasjeda jednom u četiri godine.

(5) Izvanredna Skupština može biti izborna ili tematska.

Sastav Skupštine

Članak 23.

- (1) Skupštinu čine svi redoviti članovi.
- (2) U radu Skupštine mogu sudjelovati i ostale članice/članovi, ali bez prava odlučivanja.

Djelokrug poslova Skupštine

Članak 24.

Skupština :

- 1) usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- 2) bira i razrješuje predsjednicu/predsjednika, članice/članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora;
- 3) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- 4) javnim glasovanjem donosi autentično tumačenje odredaba Statuta i drugih akata Skupštine;
- 5) dodjeljuje priznanja pojedincima, tijelima te pravnim i drugim osobama za osobit doprinos u radu,
- 6) na prijedlog Upravnog odbora imenuje počasne članice/članove .
- 7) odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova UPITIZ -a,
- 8) raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- 9) usvaja Program rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- 10) usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu godinu,
- 11) odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- 12) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- 13) donosi odluku o statusnim promjenama UPITIZ -a (pripajanje, spajanje, podjela udruge).
- 14) odlučuje o prestanku postojanja UPITIZ -a,
- 15) donosi Poslovnik o svom radu,
- 16) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima

Komisije Skupštine

Članak 25.

Na prijedlog Upravnog odbora Skupština imenuje prema potrebi:

- 1) **Radno predsjedništvo** Skupštine, koje se sastoji od predsjednice/predsjednika i 2 članice/člana između kojih se imenuje zapisničarka/zapisničar i ovjerovateljica/ovjerovitelj zapisnika;
- 2) **Verifikacijsku komisiju**, koja se sastoji od predsjednice/predsjednika i 2 članice/člana, a koja nadzire pravovaljanost postupka verifikacije članica/članova Skupštine i utvrđuje broj članica/članova Skupštine potreban za pravovaljani rad te donošenje pravovaljanih dokumenata i drugih akata na Skupštini.
- 3) **Kandidacijsku komisiju**, koja se sastoji od predsjednice/predsjednika i 2 članice/člana, a koja odlučuje o valjanosti kandidatura i nadzire postupak kandidiranja za dužnosti i članstvo u tijelima koje bira Skupština.
- 4) **Izbornu komisiju**, koja se sastoji od predsjednice/predsjednika i 2 članica/članova, a koja provodi i nadzire postupak izbora za dužnosti i članstvo u tijelima koje bira Skupština;
- 5) **Stegovnu Komisiju**, koja se sastoji od predsjednice/predsjednika i 2 članice/člana, a kojoj se mogu uputiti prigovori zbog nepravilnosti u radu Skupštine i prigovori na ponašanje članice/člana.

Sazivanje Skupštine

Članak 26.

- (1) Redovitu ili Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik kada to zatraži Upravni odbor.
- (2) Izvanrednu izbornu Skupštinu saziva se na zahtjev najmanje 20% članica/članova UPITIŽ ili dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članica/članova Upravnog odbora. Odluka mora sadržavati datum održavanja izvanredne Skupštine i Dnevni red.
- (3) U slučaju da prijedlog za sazivanje izvanredne Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne dobije potrebnu većinu glasova, takav se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Upravnog odbora prije proteka roka od 6 mjeseci od dana neprihvatanja prvotnog prijedloga. Ukoliko najmanje 20% članica/članova i dalje traži sazivanje izvanredne Skupštine, Upravni odbor mora uvažiti zahtjev.
- (4) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (5) Izvanrednu izbornu Skupštinu saziva Nadzorni odbor samo u slučaju da tijekom mandatnog razdoblja više od polovice ukupnog broja članica/članova Upravnog odbora izabranih na Skupštini prestane obnašati tu dužnost. U tom se slučaju izvanredna Skupština mora održati u roku od 30 dana od nastupa navedene okolnosti.
- (6) Ako je izvanredna Skupština održana u godini u kojoj se treba održati redovita Skupština, na izvanrednoj se Skupštini donosi odluka je li potrebno održavanje redovite Skupštine.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga.
- (8) Pozivi na Skupštinu upućuju se najmanje 14 dana prije određenog datuma održavanja Skupštine.

Odlučivanje na Skupštini

Članak 27.

- (1) Skupština punopravno odlučuje ako joj je nazočna natpolovična većina redovitih članova.
- (2) Ukoliko se u zadanom roku na sjednici Skupštine ne odazove natpolovična većina redovitih članova, utvrđuje se minimalni kvorum od 20% članova koji punopravno mogu odlučivati sukladno odrednicama ovog Statuta.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih redovitih članova.
- (4) Iznimno, kada Skupština odlučuje o Statutu, donošenju financijskog plana te izboru i razrješenju tijela Udruge, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih redovitih članova Skupštine.
- (5) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.
- (6) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Postupak kandidiranja i izbora za tijela udruge

Članak 28.

- (1) Kandidature za dužnosti i tijela koje bira Skupština UPITIŽ moraju biti dostavljene Kandidacijskoj komisiji najkasnije 8 dana prije dana održavanja Skupštine.
- (2) Kandidacijska komisija Skupštine odlučuje o valjanosti svake pojedine kandidature, a osobito ispituje da li se na podnositelja kandidature primjenjuje odredba članka 13. stavak 7. ovog Statuta u kojem slučaju kandidaturu odbacuje.
- (3) Kandidature na Skupštini mogu se isticati samo ako u roku iz stavka 1. ovog članka nije dostavljen dovoljan broj pravovaljanih kandidatura za pojedinu dužnost ili članstvo u pojedinom tijelu koje bira Skupština.

- (4) Članica/član može se kandidirati na samo jednu dužnost.
- (5) Svi kandidati stavljaju se na listu. Glasovanje je tajno a zaokružuju se redni brojevi kandidata. Kandidati s najvećim brojem glasova izabrani su u određeno tijelo.
- (6) Mandat svim tijelima traje 4 godine

2. PREDsjednica/PREDsjednik **Djelokrug rada predsjednice/predsjednika**

Članak 29.

- (1) Predsjednica/predsjednik :
 - 1) predstavlja i zastupa UPITIŽ
 - 2) Odgovara za zakonitost rada udruge
 - 3) provodi politiku UPITIŽ u skladu s Programom i Statutom te rezolucijama, deklaracijama i odlukama Skupštine
 - 4) saziva i vodi odnosno ovlašćuje drugu članicu/člana za vođenje sjednica Upravnog odbora te potpisuje akte Upravnog odbora, odnosno ovlašćuje drugu članicu/člana za potpisivanje istih
 - 5) odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - 6) dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - 7) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
 - 8) nadzire provođenje odluka i drugih akata Upravnog odbora i drugih upravnih tijela te nadležnim tijelima predlaže mjere u slučaju njihova nepoštivanja ili neprovođenja
 - 9) saziva radnu sjednicu tijela UPITIŽ u slučaju kada ocijeni da je to potrebno radi usklađivanja provedbene politike ili radi prevladavanja nastalih problema u radu pojedinog tijela,
 - 10) daje, odnosno ovlašćuje drugu osobu, za davanje izjava za javnost u ime UPITIŽ
 - 11) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.
- (2) Predsjednica/predsjednik može se savjetovati s članicama/članovima te javnim djelatnicima i stručnjacima iz područja za koje se savjet traži. Odluku o osnivanju savjetodavnog tijela i o njegovom sastavu i članstvu donosi predsjednica/predsjednik.

Izbor predsjednice/predsjednika

Članak 30.

- (1) Svaki kandidat za predsjednicu/predsjednika UPITIŽ dužna/dužan je pred Skupštinom iznijeti svoj program.
- (2) Predsjednicom/predsjednikom postaje kandidatkinja/kandidat koja/koji dobije natpolovičnu većinu glasova verificiranih članica/članova Skupštine.
- (3) Ako nitko od više predloženih kandidatkinja/kandidata ne dobije natpolovičnu većinu u prvome krugu izbora, provodi se drugi krug izbora u koji ulaze dvije kandidatkinje/kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. U drugom krugu izabrana/izabran je kandidatkinja/kandidat sa većim brojem dobivenih glasova.
- (4) Ako se ni u drugom krugu ne izabere predsjednica/predsjednik, novoizabrani Upravni odbor na konstituirajućoj sjednici bira vršiteljicu/vršitelja dužnosti predsjednice/predsjednika UPITIŽ natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora i saziva izvanrednu Skupštinu koja se treba održati u roku od 6 mjeseci. Sjednicu novoizabranog Upravnog odbora saziva i vodi predsjednica/predsjednik Radnog predsjedništva Skupštine, ali nema pravo glasa osim ako je članica/član novoizabranog Upravnog odbora.
- (5) U slučaju da je na izborima za predsjednicu/predsjednika sudjelovala samo jedna kandidatkinja/kandidat, ali nije dobila/dobio potrebnu većinu glasova, odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 4. ovoga članka bez provođenja drugog kruga glasovanja.

(6) Ako predsjednica/predsjednik prestane obnašati svoju dužnost tijekom razdoblja svoga mandata Upravni odbor imenuje vršiteljicu/vršitelja dužnosti predsjednice/predsjednika iz reda izabраниh članica/članova Upravnog odbora do prve Skupštine.

3. UPRAVNI ODBOR **Sastav Upravnog odbora**

Članak 31.

- 1) Članovi Upravnog odbora biraju se između redovitih članova.
- 2) Upravni odbor čine predsjednica/predsjednik UPITIŽ i 4 članice/članova izabраниh na Skupštini.
- 3) Predsjednica/predsjednik UPITIŽ po položaju je predsjednica/predsjednik Upravnog odbora.
- 4) U slučaju da pojedina članica/član Upravnog odbora prestane obnašati svoju dužnost tijekom razdoblja svoga mandata, ispražnjeno mjesto popunjava se prvim kandidatom po broju glasova s liste neizabраниh kandidata.
- 5) Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani ako ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze ili postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština, ili ako prestane biti članom.

Način odlučivanja Upravnog odbora

Članak 32.

- (1) Upravni odbor na sjednicama donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova. Ako je broj glasova izjednačen pravovaljanom odlukom smatra se ona koju podržava predsjednik.
- (2) Svaka članica/član Upravnog odbora dužna/dužan je provoditi odluke Upravnog odbora i zastupati interes UPITIŽ.

Djelokrug poslova Upravnog odbora

Članak 33.

- 1) Upravni odbor ostvaruje Program i Statut te rezolucije, deklaracije i odluke Skupštine konkretnim djelovanjem i u tu svrhu donosi odluke, zaključke, smjernice, upute i druge provedbene opće i pojedinačne akte za ostvarenje politike djelovanja;
- 2) pokreće rješavanje pojedinih pitanja i o njima zauzima službeni stav;
- 3) priprema Skupštinu i predlaže dnevni red;
- 4) donosi odluku o suspenziji pojedine članice/člana Upravnog odbora i drugih upravnih tijela do slijedeće Skupštine u slučaju prekoračenja ovlaštenja ili nesavjesno povjerene joj/mu obveze, s tim da suspenzija ne priječi suspendiranu članicu/člana da se iznova kandidira za dužnosti odnosno za članstvo u tijelima UPITIŽ;
- 5) vodi popis i registar članstva
- 6) odlučuje o prijemu i isključenju članica/članova
- 7) odlučuje o promjeni adrese sjedišta ;
- 8) pribavlja i raspoređuje sredstva za djelovanje UPITIŽ;
- 9) donosi odluke o ulaganju kapitala;
- 10) potvrđuje odobrenja za službena putovanja u tuzemstvu i inozemstvu;
- 11) osim akata utvrđenih ovim Statutom, donosi i druge opće i pojedinačne akte čije donošenje nije izričito stavljeno u nadležnost drugog tijela ili dužnosnika;
- 12) osim poslova utvrđenih ovim Statutom, obavlja i druge poslove koji nisu izrijekom stavljani u nadležnost drugog upravnog tijela ili dužnosnika
- 13) određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.
- 14) priprema Financijski plan i Program rada za narednu godinu

Povjerenica/povjerenik Upravnog odbora

Članak 34.

(1) Upravni odbor može imenovati povjerenike iz redova članica/članova za obavljanje pojedinih zadaća. Odluka o imenovanju povjerenice/povjerenika mora sadržavati opis zadanih poslova, potanko navedene ovlasti i obveze povjerenice/povjerenika i rok u kojemu zadani poslovi trebaju biti obavljeni.

(2) Povjerenica/povjerenik podnosi izvješća Upravnom odboru UPITIŽ.

(3) Upravni odbor razrješuje povjerenicu/povjerenika po obavljenoj zadaći ili po isteku roka određenog za obavljanje zadaće, a može ju/ga i smijeniti prije isteka tog roka ukoliko nije zadovoljan njezinim/njegovim radom.

4. NADZORNI ODBOR

Sastav i konstituiranje Nadzornog odbora

Članak 35.

(1) Nadzorni odbor čine 3 članice/člana koji su kao kandidati na Skupštini izabrani s najvećim brojem glasova.

(2) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora, na kojoj se bira predsjednica/predsjednik Nadzornog odbora saziva predsjednica/predsjednik UPITIŽ. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

(3) Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članica/članova, a pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članica/članova.

(4) Članstvo u Nadzornom odboru isključuje obnašanje dužnosti ili članstvo u drugim upravnim tijelima UPITIŽ.

Djelokrug poslova Nadzornog odbora

Članak 36.

(1) Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- izvršavanje prava i obveza te zakonitost rada svih tijela UPITIŽ;
- pravilnost primjene odredaba ovoga Statuta te općih i drugih akata Upravnog odbora i drugih nadležnih tijela i dužnosnika;
- zakonitost i pravilnost materijalno-financijskog poslovanja te svrhovitost i ekonomičnost korištenja imovine UPITIŽ ;
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata Upravnog odbora i drugih nadležnih tijela i dužnosnika UPITIŽ.

(2) Nadzorni odbor može, uz suglasnost Upravnog odbora, angažirati stručnjake radi vještačenja u pojedinim slučajevima iz svoje nadležnosti.

Ovlasti i obveze Nadzornog odbora

Članak 37.

(1) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju UPITIŽ. Tijela UPITIŽ i svaka članica/član dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

(2) Članice/članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni i sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

(3) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju UPITIŽ, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta te općih i drugih akata.

(4) Nadzorni odbor dužan je na Skupštini podnijeti pisano izvješće o svojim nalazima o radu UPITIŽ.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Pravovaljanost rada i način odlučivanja upravnih tijela

Članak 38.

(1) Upravna tijela UPITIŽ valjano odlučuju ako im prisustvuje više od polovice ukupnog broja članica/članova, osim u slučaju iz članka 27. stavak 2 .

(2) Odluke upravnih tijela pravovaljane su ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članica/članova, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) U slučaju da za pojedinu odluku glasuje polovica članica/članova određenog tijela koji čine kvorum, odluka će se smatrati donesenom ako je za nju glasovala predsjednica/predsjednik tog tijela.

(4) U slučaju nemogućnosti dolaska na sjednicu član može dopisnim ili telefonskim putem izreći svoje mišljenje i glasovati.

(5) zbog hitnosti sjednica se može sazvati i održati telefonom ili internetski putem skypea.

Način izbora, imenovanja i trajanje mandata izabраниh dužnosnika

Članak 39.

(1) Izbori za predsjednice/predsjednike i članice/članove upravnih tijela obavljaju se tajnim glasovanjem, a njihova se razrješenja provode javnim glasovanjem.

(2) Imenovanja i razrješenja imenovanih dužnosnika i članica/članova upravnih tijela, kao i njihovo potvrđivanje, obavljaju se javnim glasovanjem.

(3) Predsjednice/predsjednici i članice/članovi upravnih tijela biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani na iste dužnosti.

V. SREDSTVA ZA RAD I POSLOVANJE

Načini stjecanja prihoda

Članak 40.

UPITIŽ stječe prihode od članarina, proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave, državnog proračuna, dobrovoljnih priloga i donacija, izdavačke djelatnosti, prodaje propagandnog materijala, organizacije manifestacija, od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava EU fondova, prihodima od ostalih izvora financiranja (prihodi od igara na sreću) te obavljanjem ostalih zakonski dopuštenih djelatnosti, kao i prihodima od imovine i imovinskih prava.

Imovina

Članak 41.

- (1) Imovinu UPITIŽ čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretnine, stvari i druga imovinska prava, o čemu se vodi evidencija u arhivu.
- (2) UPITIŽ odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Dobit koju se ostvari obavljanjem djelatnosti ili od svoje imovine iskoristiti će se za obavljanje, unapređivanje i proširivanje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju statutarne smjernice na dobrobit redovitih članova i UPITIŽ u cjelini.

VI. PRESTANAK RADA

Načini prestanka i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge

Članak 43.

- (1) UPITIŽ prestaje nastupom općih zakonskih pretpostavki.
- (2) Ukoliko o prestanku odlučuje Skupština, odluka o prestanku mora biti donesena natpolovičnim brojem glasova ukupnog broja članica/članova Skupštine.
- (3) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, na osnovi odluke skupštine predaje krovnoj organizaciji spinalno ozlijeđenih a to je HUPT, Hrvatske udruge paraplegičara i tetraplegičara, Varičakova ul.20, Zagreb.
- (4) UPITIŽ nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
- (5) Ako se u slučaju prestanka postojanja UPITIŽ -a iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište UPITIŽ.

Likvidator udruge

Članak 44.

- 1) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka i ne mora biti član udruge.
- 2) Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.
- 3) Likvidator je ovlašten za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruuga.
- 4) Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora
- 5) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
- 6) Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz članka 31. stavka (5) ovog Statuta.

VII NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

- 1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.
- 2) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 46.

- 1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- 2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 47.

1) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i Upravni odbor, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 48.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora

Članak 49.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **Postupak izmjena i dopuna odnosno donošenja novog Statuta**

Članak 50.

- (1) Prijedlog izmjena i dopuna odnosno prijedlog novog Statuta daje Upravni odbor UPITIŽ.
- (2) Amandmane na prijedloge iz stavka 1. ovoga članka mogu dati tijela UPITIŽ te svaka članica/član Skupštine u skladu s provedbenim uputama koje određuje Upravni odbor.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna odnosno prijedlog novog Statuta iz stavka 1. ovoga članka mora biti dostavljen svim članovima najmanje 14 dana prije dana održavanja Skupštine na kojoj će se odlučivati o tim prijedlozima.

Članak 51.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 52.

- 1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.
- 2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut i sve njegove promjene.

U Puli, 18. travnja 2015.